

IUHVA Dno-2026-2097**Määräaikainen projektipäällikkö suun terveydenhuollon hankkeeseen**

Valmistelu ja lisätiedot:

tulosityksikköpäällikkö Sanna Alatyppö
henkilöstöjohtaja Tuuli Lindström
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hallintosäännön 51 § mukaan työsopimussuhteiset toimet perustaa, ja niiden kelpoisuusvaatimuksista päättää hyvinvointialuejohtaja. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen suun terveydenhuolto on hakenut osatoteuttajana hankerahoitusta ESR+ valtakunnallisen teeman ”Sosiaali- ja terveystalouden parantaminen vieraskielisille asiakkaille” -hankkeeseen. Suun terveydenhuollon tulosityksikköpäällikkö ja hankkeelle nimettäväksi suunniteltu projektipäällikkö ovat esitelleet hankekokonaisuuden sekä projektisuunnitelman sote-johtoryhmälle 14.10.2025. Sote-johtoryhmä hyväksyi projektisuunnitelman ja antoi P1 -päätöksen.

Hankkeelle on myönnetty rahoitus Elinvoimakeskuksesta. Hanke alkaa 1.9.2026 ja päättyy 31.5.2029. Hankerahoittaja vaatii päätökseen jokaiselle osatoteuttajalle nimetyn projektipäällikön ja suun terveydenhuolto on esittänyt sote-johtoryhmälle määräaikaisen projektipäällikön toimea varten sidottavaksi yhden täyttämättömän suuhygienistin toimen.

Projektipäällikkö vastaa mm. seuraavista tehtävistä:

Projektipäällikkö vastaa projektin operatiivisesta johtamisesta ja tuotosten toteutumisesta sovitun aikataulun ja budjetin puitteissa. Hän vastaa hankkeen toteutuksen suunnittelusta ja projektinhallinnan menetelmien noudattamisesta. Projektipäällikkö vastaa hankkeen toteuttamisesta hankesuunnitelman ja budjetin mukaisesti sekä niihin tarvittavista muutoksista. Hän koordinoi hankkeen toimijoiden yhteistyötä ja osallistuu työkalujen (työpakettien, arvioinnin, osaamisen päivittäminen) suunnitteluun ja koordinoi suunnittelua siten, että mallit toimivat saumattomasti yhteen eri käyttäjien näkökulmasta. Projektipäällikkö vastaa myös viestinnästä hanketasolla sekä viestinnän koordinoinnista eri kohderyhmille ja tahoille yhteistyössä. Hän vastaa osaltaan hankkeen yhteisten viestintätoimenpiteiden suunnittelusta ja toteutuksesta sekä julkaisujen saavutettavuudesta, toimittamisesta ja yhtenäisestä ilmeestä. Projektipäällikkö myös koordinoi hankkeen tulosten ja julkaisujen levityksen. Hän vastaa hankkeen hallinnosta ja ohjausryhmätyöskentelystä sekä osallistuu ohjausryhmän kokouksiin esittelijänä ja valmistelijana.

Hän vastaa yhdessä taloushallinnon kanssa hankkeen talouden ja tulosten seurannasta sekä niiden raportoinnista rahoittajan ohjeistuksen mukaisesti. Projektipäällikkö koordinoi yhteistyötä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen sisällä eri tulosityksiköiden ja toimijoiden kesken. Hän koordinoi yhteistyötä myös ulkoisten yhteistyökumppaneiden kanssa.

Projektipäällikön palkkakulut katetaan pääosin (75 %) Elinvoimakeskuksen myöntämästä hankerahoituksesta. Tehtävä rahoitetaan hankerahoituksella eikä sitä

ole tarkoitettu pysyväksi tehtäväksi hyvinvointialueen organisaatiossa. Projektipäällikön tehtävä resursoidaan kohdentamalla määräaikaisesti täyttämättömän suuhygienistin toimen palkkavara hankkeeseen.

Projektipäällikön tehtäväkohtainen palkka on 3907,08 €/kk. Tehtäväkohtainen palkka perustuu tehtävän vaativuuden arviointiin ja sijoittuu vaativaan asiantuntijatasoon huomioiden hankkeen operatiivinen johtovastuu, taloudellinen vastuu sekä laaja yhteistyöverkosto.

Projektipäällikön tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ammattikorkeakoulututkinto ja kokemus sosiaali- ja terveystieteistä, projektiosaaminen sekä suun terveydenhuollon terveyden edistämisen ja asiantuntijasuhygienistin kokemus. Tehtävässä edellytetään hyviä vuorovaikutustaitoja ja yhteistyökykyä monen tahon kanssa. Eduksi katsotaan monialaisen verkostotyön kokemus ja projektiosaaminen.

Tehtävässä noudatetaan hyvinvointialueen yleistä virka- ja työehtosopimusta (HYVTES). Työaika tehtävässä on toimistotyöaika 36 tuntia 15 minuuttia viikossa. Tehtävässä on osittainen etätyöskentelymahdollisuus. Tehtävä sijoittuu suun terveydenhuollon palveluihin.

Määräaikaisuus perustuu ulkopuolisella hankerahoituksella toteutettavaan ESR+ - hankkeeseen, jonka toteutusaika on 1.9.2026–31.5.2029 ja jonka tehtävät päättyvät hankekauden päättyessä.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 51 § mukaan työsopimussuhteiset toimet perustaa, ja niiden kelpoisuusvaatimuksista päättää hyvinvointialuejohtaja.

Päätös

Päätän, että suun terveydenhuoltoon (kustannuspaikka 4571) perustetaan yksi määräaikainen työsopimussuhteinen projektipäällikön tehtävä ajalle 1.9.2026–31.5.2029 edellä esitetyin perusteluin.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

tulosyksiköpäällikkö (suun terveydenhuolto), henkilöstöjohtaja, vastuualuejohtaja (terveyspalv. johto), sosiaali- ja terveystieteiden johtaja, HR, aluehallitus

Allekirjoitus

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo

02.06.2026

Minna Tokkari

johdon assistentti /ledningens assistent

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 2.6.2026.

Oikaisuvaatimus

§ 64

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.